

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 315» (МБДОУ № 315)
660119 Красноярск, ул. Микуцкого, 4, т. 225 – 40 – 08, e-mail: dou315@mailkrsk.ru
ИНН 2465040909КПП 246501001 ОГРН 1022402489416

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского
комитета МБДОУ № 315
Протокол № 1 от 21.03.2022г.
Председатель З.А.Сивкова /Сивкова/

Утверждаю:

И.о.заведующего МБДОУ № 315

_____ Н.А.Чанчикова

СОГЛАСОВАНО:

Общее собрание трудового
коллектива МБДОУ № 315
Протокол № 2 от 18.03.2022г.
Председатель ППО М.В.Рузаева /Рузаева/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППОВОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 315»**

Утверждено и введено в действие
приказом и.о. заведующего МБДОУ № 315
от 22.03.2022 года № 32/п

1. Общие положения

1.1. Положение о групповом родительском собрании (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 315» (далее - учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 30.12.2021г., Уставом МБДОУ № 315.

1.2. Групповое родительское собрание является органом коллегиального управления родителей группы и включает в себя родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Групповое родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем группового родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета группы ДОУ.

1.4. Координирует деятельность группового родительского собрания воспитатель группы.

2. Основные задачи

2.1. Задачами группового родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни группы, к организации совместного взаимодействия;
- оказание помощи в укреплении материально-технической базы группы и учреждения;
- содействие воспитателям группы в защите законных прав и интересов воспитанников учреждения;
- обеспечение права родителей на коллегиальное управление.

3. Функции

3.1. Групповое родительское собрание осуществляет следующие функции:

3.1.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и учреждения.

3.1.2. Выбирает родительский комитет

3.1.3. Заслушивает отчет родительского комитета о проделанной работе.

3.1.4. Заслушивает отчет воспитателей группы о состоянии образовательного процесса.

3.1.5. Вносит предложения по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы группы и учреждения.

3.1.6. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении групповых мероприятий и праздников.

3.1.7. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье.

3.1.8. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни группы и учреждения.

3.1.9. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению воспитателей группы по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции группового родительского собрания.

4. Права

4.1. Групповое родительское собрание имеет право:

4.1.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации воспитателей группы.

4.1.3. Вносить предложения администрации учреждения по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы учреждения.

5. Взаимосвязи

5.1. Взаимодействует с воспитателями, администрацией, по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

6. Организация работы

6.1. Групповое родительское собрание проводится не менее 3-х раз в год по инициативе педагогов групп, администрации или родительского комитета группы.

6.2. Решение группового родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее 2/3 родителей воспитанников и если за него проголосовало более половины присутствующих.

7. Ответственность

7.1. Групповое родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Заведующий учреждением приостанавливает решения группового родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

8. Делопроизводство

8.1. Групповое родительское собрание протоколируется.

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя группового родительского собрания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем учреждения и действует до принятия нового Положения.

9.2. Дополнения, изменения в Положение вносятся в установленном Уставом порядке: принимаются на общем собрании работников учреждения и утверждаются приказом руководителя учреждения.

Настоящий локальный нормативный акт «Положение о групповом родительском собрании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 315» рассмотрен на общем собрании трудового коллектива от 18.03.2022 года, протокол № 2 с учетом мнения выборного органа профессионального союза работников МБДОУ, согласовано с председателем родительского комитета (протокол № 1 от 21.03.2022г.)